



# Règlement intérieur

**Afin de passer un excellent séjour, en respectant les vacances et le repos de TOUS**

## Il est OBLIGATOIRE :

- d'utiliser le gîte conformément à sa destination : l'hébergement.
- de respecter : le caractère paisible du gîte, la vie en communauté, le silence après 22 h, la propreté des locaux, le matériel mis à votre disposition, l'environnement extérieur.
- de nettoyer les chambres, les pièces communes, la vaisselle, durant l'occupation des locaux et lors de la restitution de la location.
- de signaler immédiatement toute détérioration, de protéger les matelas avec des draps et les oreillers avec des taies.

## Il est INTERDIT :

- de fumer dans le gîte et d'utiliser des bougies, allumettes ou encens.
- d'introduire des animaux dans le gîte.
- d'inviter des personnes autres que celles ayant réservées une chambre.
- de troubler le voisinage.
- d'accrocher de la décoration aux murs.
- de bloquer les issues de secours.
- de toucher aux armoires électriques.
- de brancher des appareils dépassant la puissance autorisée.
- d'utiliser tout moyen de chauffage ou cuisson non prévus dans les installations.

## AVANT DE PARTIR, merci de :

- vérifier l'état de propreté général du gîte et des chambres (produits d'entretien, balai, sont à votre disposition. Si le gîte n'est pas propre ou si des dégradations sont constatées à l'état des lieux, la caution sera partiellement ou entièrement retenue).
- jeter les ordures dans les containers prévus à cet effet.
- vérifier que les lumières et robinets sont bien fermés.
- de baisser le chauffage.
- de s'assurer que les issues et fenêtres soient bien fermées.

## RAPPEL :

- Le CE SNCF Mobilités Bourgogne Franche-Comté décline toute responsabilité en cas de vol ou de perte d'objets personnels.

Ligne d'appel gîte des Colchiques : 03 81 49 02 56  
(appel local, en cas d'urgence uniquement)

## Caution

- Une caution de 100 € à 500 € est demandée lors de la réservation des nuitées pour le matériel et pour le ménage.
- Au départ du locataire du gîte, la caution lui sera renvoyée dans le mois suivant le départ, si le ménage a été réalisé et s'il n'y a aucune dégradation constatée. Dans le cas contraire, la caution sera conservée en partie ou en totalité. S'il y a un solde restant, celui-ci sera versé dans le mois suivant le départ.

## Inventaire - État des lieux

- Un inventaire et état des lieux seront faits par le locataire et la gardienne à l'arrivée et au départ du gîte, un document dûment signé est réalisé par la gardienne et signé par le locataire.
- Le nettoyage des locaux est à la charge du locataire pendant la période de location et avant son départ du gîte.
- La vaisselle manquante ou cassée, ainsi que toute détérioration constatée du matériel, seront à la charge du locataire. Dans ce cas, le gestionnaire du gîte gardera une partie ou la totalité de la caution.

## Paieement

La réservation devient effective, dès lors que le locataire aura fait parvenir 50 % du montant du prix du séjour, accompagné du contrat de location signé et l'attestation d'assurance RC.

Le solde est à renvoyer avant la date indiquée sur le contrat.

## Annulation

- Toute annulation doit être notifiée par écrit.
- En cas d'annulation, la décision de remboursement partiel ou intégral du montant acquitté est laissée à l'appréciation du bureau du CE SNCF Mobilités BFC. Le remboursement partiel ou intégral ne sera accordé qu'en cas de force majeure dûment justifié.
- Non présentation du locataire : si le locataire ne se manifeste pas le jour prévu du début du séjour, le contrat devient nul et le CE peut disposer du gîte. La somme versée lors de la réservation, somme correspondant à 50 % du séjour ne sera pas remboursée au locataire et la totalité est due. La caution lui sera renvoyée dans les 8 jours.
- Séjour écourté : en cas de séjour écourté, le séjour sera considéré comme exécuté. Le prix correspondant au coût total du séjour reste acquis par le CE.

## Arrivée / Départ

- L'arrivée se fait entre 11 h et 11 h 30.  
En cas d'arrivée tardive, le locataire doit prévenir la veille par téléphone au 06 81 17 18 93 avant 16 h afin de voir si un arrangement est possible.  
Si aucun arrangement ne s'avère envisageable, le contrat devient nul et le CE peut disposer du gîte. L'acompte ne sera pas reversé au locataire.
- Tout accueil après 19 h est impossible sauf cas de force majeure.
- Le départ se fait à 11 h 30 pour les locations à la semaine, avant 18 h 30 pour les week-end.  
Si le locataire quitte le gîte avant 11 h30, il doit en avertir à son arrivée la gardienne. À son départ, le locataire laissera les clés dans la boîte aux lettres prévue à cet effet. La gardienne réalisera seule l'état des lieux et jugera seule de l'état de propreté du gîte. Si aucune dégradation n'est constatée et si le lieu est propre, la caution sera renvoyée par courrier au locataire dans les 8 jours suivants le départ.  
Le document "taxe de séjour" devra impérativement être remplis et remis à la gardienne ou laissé à l'entrée vous engageant de sa véracité, dûment signé.

## Stationnement des véhicules

- Les locataires doivent stationner leurs véhicules sur le parking situé à l'entrée du site.
- Le CE se dégage de toute responsabilité pour les éventuelles dégradations que les véhicules des locataires pourraient subir.

## Litige / Assurance

- Le CE SNCF Mobilités BFC n'engage pas sa responsabilité en cas de dommages aux effets personnels du locataire.
- Le locataire est responsable de tous les dommages survenus de son fait, il doit vérifier s'il est couvert par une assurance Responsabilité Civile dans son contrat d'habitation à défaut, il devra y souscrire. Ce document doit être joint au contrat de location.
- En cas de vol à l'intérieur ou à l'extérieur du gîte, le CE ne pourra être tenu responsable.  
En cas de litige, à défaut d'accord avec le CE, toute réclamation devra être adressée par lettre recommandée au plus tard 8 jours après la fin du séjour.

*Merci de respecter ce cadre réglementaire permettant, par le respect des droits et devoirs de Chacun, un excellent séjour.*

*Le Secrétaire du CE SNCF Mobilités BFC  
Michel Gillon*